

Základní škola s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice, Metelkovo náměstí 968

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	S 06/2016
Vypracoval:	Mgr. Michal Chalupný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 8. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1.2. Činnost školní družiny

1.2.1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

1.2.2. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.2.3. Činnost školní družiny se uskutečňuje výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.2.4. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.3.1. Žáci mají právo:

- účastnit se výchovně-vzdělávacích a zájmových aktivit zajišťovaných školní družinou
- požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů
- vyjadřovat svůj názor, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

1.3.2 Žáci jsou povinni:

- řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem ŠD a poučením o bezpečnosti
- šetrně zacházet se zařízením a vybavením ŠD
- udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci
- chránit zdraví své i svých spolužáků
- nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku

1.3.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o chování jejich dítěte v ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD
- 1.3.4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:
- seznámit se s řádem ŠD při zápisu dítěte do ŠD
 - oznamovat údaje a jejich změny nezbytné pro školní matriku
 - další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
 - zajistit dítěti vhodný oděv a obuv pro činnosti v ŠD
 - sdělit rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD (zaznamenáno v zápisovém lístku)
 - písemně sdělovat odchylky od docházky žáka než je uvedeno v zápisovém lístku
 - oznámit předem známou nepřítomnost žáka
 - respektovat provozní dobu ŠD
 - respektovat zákaz vstupu do heren ŠD
 - ve stanoveném termínu uhradit úplatu za ŠD
- 1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
 - informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - žák zdraví v budově a na akcích školní družiny pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví
 - komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu, tolerance, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgárního vyjadřování, slovních a fyzických útoků
 - všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
 - zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti

2. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Přihlašování a odhlašování žáka

- 2.1.1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky a následně i zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z ŠD. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 2.1.1.1. Přihlášky lze podávat poslední prázdninový týden v sekretariátu školy osobně, mailem nebo poštou (6,30 – 15,00 hod) nebo 1. školní den vedoucí vychovatelce (malá budova). 1. školní den je pro podávání žádostí vyhrazen prostor v budově školy (7,35 – 9,00 hod.)
- 2.1.2. O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy podle kritérií pro přijetí (bod 2.2.).
- 2.1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 2. tříd prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci dalších ročníků prvního stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 2.1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné

umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.

- 2.1.5. Odchyly od docházky, nebo pokud má žák odejít z ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí zákonný zástupce písemně formou lístečku nebo v notýsku ŠD.
- 2.1.6. Přijetí do ŠD má vždy platnost jeden školní rok.
- 2.1.7. Odhlášení žáka z ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce.
- 2.1.8. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogické rady. Rozhodnutí sdělí rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2. Kritéria pro přijetí

- 2.2.1. Školní družina je naplňována do kapacity 225 žáků.
- 2.2.2. Zákonní zástupci podají žádost nejpozději do 1. školního dne daného školního roku. Později podané žádosti budou posuzovány individuálně po vyřízení žádostí podaných ve stanoveném termínu.
- 2.2.3. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníků ZŠ
- 2.2.4. V případě volné kapacity budou přijímáni žáci 3. ročníků, dle následujících kritérií a v uvedeném pořadí:
 - 2.2.4.1. každodenní pravidelná docházka do ŠD (ranní a s odchody po 15. hodině)
 - 2.2.4.2. každodenní pravidelná docházka do ŠD (s odchody po 15. hodině)
 - 2.2.4.3. vzdálenost dojíždění do školy
- 2.2.5. V případě opakované neomluvené absence v ŠD nebo využívání pobytu jen ve velmi omezené míře může být rozhodnuto o vyloučení dítěte z docházky do ŠD. Rozhodnutí bude rodičům po předchozím upozornění sděleno písemně.

2.3. Provoz školní družiny

- 2.3.1. Provozní doba ŠD -
 - 2.3.1.1. PO – ČT 6.00 – 8.00 11.30 – 17.00 hod.
 - 2.3.1.2. PÁ 6.00 – 8.00 11.30 – 16.30 hod.
- 2.3.2. Počet oddělení: 8
- 2.3.3. 4 oddělení ŠD jsou v samostatné budově v areálu školy, 2 oddělení v suterénu budovy školy, 2 oddělení v budově školy
- 2.3.4. K činnosti je možno využívat školní dvůr, tělocvičny, keramickou dílnu, učebnu informatiky.
- 2.3.5. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků, popř. dle udělené výjimky. Nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných (popř. dle udělené výjimky).

2.4. Docházka do ŠD

- 2.4.1. Budova ŠD je otevřena v ranním provozu od 6.00 do 7.30 hod.
 - 2.4.1.1. Ranní provoz je uskutečňován ve 2 odděleních ŠD (malá budova).
- 2.4.2. V odpoledním provozu od 11.40 do 15.30 hod.
 - 2.4.2.1. – 1. – 4. - oddělení (malá budova)
 - 2.4.2.2. – 5. – 6. – oddělení (suterén školy – vchod ze dvora školy)
 - 2.4.2.3. – 7. – 8. oddělení (zadní vchod do školy – Metelkovo náměstí)
- 2.4.3. Odpolední provoz od pondělí do čtvrtka od 15.30 – 17.00 a v pátek od 15.30 – 16.00 hod. následně pokračuje pouze v malé budově, kam jsou zbývající žáci převedeni a oddělení sloučena.
- 2.4.4. Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování. Za žáka, který byl ve škole a nebyl vychovatelce předán, vychovatelka neodpovídá.
- 2.4.5. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči během vyučování, oznámí tuto skutečnost vychovatelce vyučující.

- 2.4.6. Uvolnění z činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.
- 2.4.7. Žáka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě, ani formou SMS zprávy.
- 2.4.8. Žáka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- 2.4.9. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD je z důvodů nenarušování plánovaných činností stanoven takto:
 - 2.4.9.1. po ukončení vyučování (dle rozvrhu vyučování).
 - 2.4.9.2. po obědě ve školní jídelně
 - 2.4.9.3. dále až mezi 15.00 a 17.00 (pondělí až čtvrtek) a 15.00 - 16.30 hod. (v pátek).
- 2.4.10. Při nevyzvednutí žáka z ŠD do konce stanovené provozní doby informuje vychovatelka telefonicky rodiče žáka, popř. osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud není nikdo z kontaktních osob k zastížení, informuje ředitele školy.
- 2.4.11. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být podkladem pro vyloučení žáka ze ŠD.

2.5. Chování žáků v ŠD

- 2.5.1. Žáci se řídí pravidly slušného chování, pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy, vnitřním řádem ŠD, vnitřním řádem ŠJ a školním řádem.
- 2.5.2. Žáci se chovají v družině tak, aby neohrozili své zdraví i zdraví spolužáků.
- 2.5.3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD, neodchází s osobou písemně určenou zákonnými zástupce žáka.
- 2.5.4. Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.
- 2.5.5. Na oběd jsou žáci odváděni vychovatelkou.
- 2.5.6. Osobní věci má každý žák podepsané. Na kabátech a bundách doporučujeme poutko, aby se daly v ŠD i ŠJ pověsit. Ztrátu nebo poškození nahlásí žák vychovatelce. Za cenné věci a mobilní telefony nenese ŠD odpovědnost.
- 2.5.7. Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. ukládání napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy nebo udělování pochval. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

3. Bezpečnost a zdraví žáků

- 3.1.1. Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností.
- 3.1.2. Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování při všech činnostech ŠD, s možnými úrazy, jejich prevencí a jednání žáků v případě úrazu.
- 3.1.3. Veškeré nedostatky okamžitě vychovatelky hlásí vedení školy.
- 3.1.4. Při úrazu žáka vychovatelka podle situace žáka ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
- 3.1.5. Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 3.1.6. Během provozu nevstupují rodiče z hygienických důvodů do oddělení ŠD.
- 3.1.7. Rodičům a dětem je doporučeno vhodné oblečení pro činnosti v ŠD i pro venkovní činnosti.
- 3.1.8. Komunikace s vychovatelkou probíhá telefonicky, osobně na základě domluvy, při předávání dítěte nebo v rámci třídních schůzek.
- 3.1.9. Pedagogičtí pracovníci ŠD i žáci ŠD se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody

umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, spolupracují s třídními učitelkami a výchovnou poradkyní.

- 4.2. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a nebezpečných předmětů.
- 4.3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterým by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou při činnostech školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.
- 4.4. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

5. Pitný režim

- 5.1.1. Pitný režim je zajištěn pitkem s pitnou vodou v budově ŠD nebo rodiči formou pití v plastových lahvích.

6. Stravování

- 6.1.1. Rodiče zajistí dětem zakoupení elektronického čipu, každý měsíc včasné zaplacení a objednání obědů.
- 6.1.2. Rodičům je doporučeno připevnit čip na delší stuhu, kterou nosí děti na krku a označení čipu jménem dítěte.
- 6.1.3. Paní vychovatelky čip nevybírají, děti ho mají v aktovce a berou si ho s sebou na oběd. Po obědě na upozornění paní vychovatelky čip uklidí do aktovky.
- 6.1.4. Za odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte a za výběr ze dvou druhů nabízených jídel odpovídají rodiče. Odhlášení je možné telefonicky (tel. číslo - 417 539 474 nebo e-mailem jidelna@zsmetelkovo.cz). Výběr ze dvou jídel je možný vždy do 14.00 hod. předcházejícího dne, a to na terminálu v ŠJ nebo elektronicky. Podrobnější informace ve vnitřním řádu školní jídelny nebo na webových stránkách školy.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky je možné spojit oddělení tak, aby počet žáků nepřevýšil 30. Vychovatelka přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy seznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupcem ředitele školy.

8. Úplata za zájmové vzdělávání

- 8.1. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem a činí 200,-Kč měsíčně. Je vybírána elektronicky nebo vkladem na účet ve dvou stanovených termínech, se kterými jsou rodiče seznámeni (číslo účtu 269410125/0300).
- 8.2. Částka je platná pro všechny přihlášené žáky.
- 8.3. Částka se nemění v době nepřítomnosti žáka v ŠD.
- 8.4. Nezplatí-li žák do 14 dnů ode dne platby, má ředitel právo vyloučit žáka z ŠD.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- 9.1. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD v souvislosti s její činností.
- 9.2. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a hasicími přístroji.
- 9.3. Chování žáků v odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti řeší jednotlivé provozní řády a poučení o bezpečnosti.
- 9.4. K celému zařízení a vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení ŠD opraví nebo uhradí rodiče.
- 9.5. Každé poškození nebo závadu v prostorách ŠD hlásí žák některému ze zaměstnanců školy.

9.6. Každý žák se v prostorách ŠD chová tak, aby nedocházelo k poškozování a znečišťování prostředí a vybavení prostor ŠD. V opačném případě je toto chování považováno za porušení školního řádu.

10. REŽIM ŠD

10.1. **6.00 – 7.30 hod.**

10.1.1. Příchod do ŠD

10.1.2. Převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní a společenské hry, činnost podle zájmů

10.2. **11.40 – 12.00 hod. nebo 12.35 – 13.00 hod.** - Přejít ze školy do ŠD, hygiena, příprava na oběd.

10.3. **12.00 – 12.30 hod. nebo 13.00 – 13.30 hod.** - Oběd.

10.4. **13.30 – 15.00 hod.** - Odpočinková činnost, četba, vyprávění, tematické pohovory, zájmová činnost, pobyt venku.

10.5. **15.00 – 17.00 hod. (pondělí – čtvrtek) a 15.00 – 16.30 hod. (pátek)** - Hygiena, svačina, volné hry a aktivity dětí, úklid osobních věcí, postupný odchod domů, postupné slučování oddělení podle počtu žáků.

11. DOKUMENTACE

11.1. Dokumentace vedená v oddělení ŠD

11.1.1. Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

11.1.2. Přehled výchovně vzdělávací činnosti.

11.1.3. Docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD – ranní ŠD.

11.1.4. Celoroční časový plán.

11.1.5. Skladba zaměstnání – v „Přehledu výchovně vzdělávací činnosti“.

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na webových stránkách školy, v kmenových třídách a na přístupném místě ve školní družině. S vnitřním řádem ŠD budou prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci na třídní schůzce v září každého školního roku.

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 16. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016.

ředitel školy

Mgr. Michal Chalupný