

Základní škola s rozšířeným vyučováním cizích jazyků, Teplice, Metelkovo náměstí 968

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	S 17/2018
Vypracoval:	Mgr. Michal Chalupný, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 08. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2018

Provozní řád je vytvořen na základě těchto právních předpisů

- Zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění poslední úpravy vyhláškou č.210/2017 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2017
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č.94/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č.274/2003 Sb.
-

1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

Ve školní jídelně je zaveden výdej obědů pomocí elektronických čipů (klíčenek). Každý strážník si musí u vedoucí školní jídelny zakoupit klíčenku – čip v hodnotě **21,- Kč**.

Pro odběr stravy je strážník povinen mít klíčenku u sebe.

Pokud klíčenku zapomene, musí se dostavit k vedoucí ŠJ, kde dostane lísteček na, kterém je napsaný výběr oběda.

V případě ztráty klíčenky je třeba tuto skutečnost co nejrychleji nahlásit vedoucí ŠJ, aby nemohlo dojít ke zneužití této klíčenky. Pro další odběr stravy si strážník musí zakoupit klíčenku novou.

2) Výdej obědů

Strava se mimo jídelnu nevydává. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů a zvláště odůvodněné případy, o nichž rozhoduje ředitel školy.

Obědy se vydávají od 11.45 hod. do 14.00 hod., potom se výdejna uzavírá. Po dohodě s ředitelem školy je možné vydat oběd po 14.00 hod.

Obědy do jídlonosiče pro zaměstnance a nemocné děti, které nejsou první den ve škole, se vydávají od 11.20 hod. do 11.45 hod.

3) Stravování

Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny při placení obědů. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu vždy pro daný školní rok.

Strávníci přicházejí do školní jídelny hlavním vchodem, v šatně si odloží případný svrchní oděv a školní tašku. **Platí zákaz odkládání cenností, např. peněz, šperků, mobilních telefonů a jiné elektroniky apod.).** Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada. Výdej oběda je řízen pomocí výdejního terminálu. Svítí-li na výdejním terminálu zelená kontrolka, přiblíží strávník k označenému místu elektronický čip (klíčenku). Při správném přiložení klíčenky se ozve zvukový signál, na terminálu se zobrazí strávnickovo jméno a výběr jídla, strávník si může převzít oběd a odchází ke stolu. Po jídle strávníci odevzdají plato s talíři na odkládací pult a odejdou z jídelny.

Ve školní jídelně (ve vyhrazeném prostoru) mohou žáci pobývat i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Nebo vedoucí školní jídelny, která má dohled od 11,40 do 12,35 hodin. Dojde-li ke znečištění podlahy (např. vylitou polévkou), učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strávníků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být žák, na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona, vyloučen ze stravování.

4) Placení stravného

Stravné se vybírá v době od 7.00 hod. do 8.00 hod., od 12.00 hod. do 14.00 hod. u vedoucí školní jídelny. V ranních hodinách (7.00-8.00 hod.) lze zaplatit obědy i na týž den, ve kterém jsou placeny. Zaplatit je možno libovolnou částku a tím si předplatit příslušný počet obědů. Pokud je oběd řádně odhlášen, vzniká strávníkovi přeplatek, za který si může objednat další oběd. Výši svého přeplatku a své objednávky má možnost si ověřit na objednávkovém terminálu ve školní

jídelně nebo na internetových stránkách <http://jidelny.me.cz/jidelna09/> (viz webové stránky školy). V případě ukončení odběru stravy bude strávnickovi přeplatek vrácen.

5) Elektronické a bezhotovostní platby

Obědy je možné platit také bezhotovostně prostřednictvím internetového bankovníctví (na účet 269409570/0300) nebo platební kartou u vedoucí stravování. Při platbě převodem na účet, uvede rodič příjmení dítěte, třídu a variabilní symbol, který dostal od třídního učitele. Přijetí platby na účet školní jídelny od zadání příkazu může trvat i 3 dny. Po přijetí platby na účet budou žákovi automaticky přihlášeny obědy varianty č. 1 na každý den. Změnu jídla nebo odhlášení oběda lze provádět telefonicky, emailem či na terminálu ve školní jídelně.

6) Výběr dle jídelníčku

Ve dnech, kdy na jídelním lístku budou uvedena dvě jídla, si může strávnick na objednávkovém terminálu ve ŠJ sám provést výběr. Výběr se provádí nejpozději do 14.00 hod. předchozího dne. Rodiče si mohou elektronicky objednat výběr oběda přes webové stránky <http://jidelny.me.cz/jidelna09/> do 12.00 hod. den předem. Výběry variant jídel na jídelníčku jsou vždy od úterka do čtvrtka, pondělí a pátek se vaří pouze jedno jídlo. Mohou se vyskytnout změny při návrhu na dny v týdnu, které může ovlivnit školní rozvrh na začátku školního roku.

7) Odhlášení obědů

Odhlášení obědů se provádí buď telefonicky nejpozději do 8.00 hod. téhož dne, nebo si strávnick může sám zrušit oběd na objednávkovém terminálu ve školní jídelně či prostřednictvím výše uvedené webové stránky – ovšem nejpozději den předem.

První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

8) Doba prázdnin a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi naúčtován.

9) Zařazování žáků do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Dle § 24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Pro zaměstnance platí vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování. Všechny vyhlášky, rozvrhy dozorů a pokyny k manipulaci s objednávkovým terminálem a elektronickým čipem (klíčenkou) jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

10) Věkové skupiny strážníků a výše platby stravného:

6 - 10 let	21,- Kč
11 - 14 let	23,- Kč
15 a více let	25,- Kč
zaměstnanci	27,- Kč

V Teplicích dne 01.09. 2018

Hana Riedererová DiS
vedoucí školní jídelny

Mgr.Bc. Michal Chalupný
ředitel školy